

Escolas Públicas de Brookline – Lista da Pré-Matricula (PK-Grau 12)

Escritórios do Departamento Acadêmico | 617-264-6492 | www.brookline.k12.ma.us/registration

- Preencher, on-line, o formulário da matricula e marcar uma entrevista (www.brookline.k12.ma.us/registration); a matricula só é aceite com previa marcação de entrevista.
- Traga consigo os documentos exigidos no dia da entrevista (de acordo com a lista abaixo)

<input type="checkbox"/> Pai/Encarregado de Educação ID: Carta de Condução Valida de Massachusetts/Bilhete de Identidade, Passaporte, Cartão Militar, outro tipo de Identificação Oficial com fotografia		
<input type="checkbox"/> Certificado de Residência (Fazer uma descarga do formulário, Copiar e Preencher)		
<input type="checkbox"/> Formulário de Dados Escolares (Fazer uma descarga do formulário, Copiar e Preencher)		
Residência (1 justificativo desta Opção) <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Justificativo recente do pagamento de amortização mensal do prédio residencial OU comprovativo de Taxa Residencial<input type="checkbox"/> Cópia de contrato de compra E recibo do primeiro pagamento<input type="checkbox"/> Cópia assinada de arrendamento E Contrato de Aluguer (Fazer uma descarga do formulário, copiar, e peça ao Proprietário para o preencher)<input type="checkbox"/> Cópia da HUD ou outro contrato de casas subsidiadas pelo governo E Contrato de Aluguer (Fazer uma descarga do formulário, Copiar, e peça ao Responsável para preencher)	Morada (Exige-se 2 justificativos desta lista) <p><i>Serviços Prestados a sua Residência: Conta da eletricidade emitida nos últimos 45 dias ou uma declaração com a direção e a data do início de serviço das seguintes companhias:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> TV Cabo/Satélite/Internet<input type="checkbox"/> Conta da companhia de eletricidade<input type="checkbox"/> Conta da companhia de gás<input type="checkbox"/> Conta da companhia telefônica (Não se aceita do telefone celular)<input type="checkbox"/> Conta da companhia de Seguro de Casa	Estudante (Todos aplicáveis) <p><i>Todos os documentos em língua estrangeira deverão fazer-se acompanhar da respectiva tradução em Inglês</i></p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Certidão Original de nascimento (Exige-se)<input type="checkbox"/> Certificados de vacina e um relatório médico recente (Exige-se)<input type="checkbox"/> Certificado Escolares * (Ver a lista que segue abaixo)<input type="checkbox"/> Dados de ELL/ESL (se aplicável)<input type="checkbox"/> Declaração de Custódia (se aplicável))<input type="checkbox"/> Plano de Educação Especial ou Plano 504 (se aplicável)<input type="checkbox"/> Ordens de Tribunal (se aplicável))

* **Graus PK-K:** não se exige; **Graus 1-8:** Notas de Períodos mais recentes; **Grau 9:** Notas do 7º. E 8º. anos; **Graus 10:** Notas do 8º e 9º. anos; **Grade 11:** Notas do 9 e 10. Anos; **Grau 12:** Notas do 9, 10 e 11anos

- O certificado de vacina deverá ser de acordo com as normas de Saúde Escolar (Deverá ser entregue na altura da pré-matricula e antes de iniciar as aulas)
- Completar a Avaliação da Língua para o estudante Aprendiz do Inglês como Segunda Língua (se aplicável):
Todas as escolas devem determinar a (s) língua (s) falada em casa do aluno a fim de se identificar as suas necessidades linguísticas.
Caso uma outra língua, além do inglês, é falada em casa, o Distrito escolar terá que proceder a uma avaliação. A data de avaliação será marcada na altura da pré-matricula, uma vez que todos os documentos forem entregues.
- Participe na reunião, da escola onde o estudante irá frequentar, com o conselheiro escolar e fazer-se acompanhar do seu filho/a.